

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
ABRIL 2026

CORRESPONDIENTE AL CONTRATO 1.330.19.13-5695
DEL 27 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
MANUELA ARANGO GIRALDO
CC 1.007.547.382

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
CC 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 16 DE 2026

CUOTA 4 – ABRIL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe tiene como propósito presentar de manera detallada las actividades que desarrollé durante el mes de abril de 2026, en cumplimiento de las obligaciones asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo establecido y en relación con el objeto contractual. Así mismo, se describen las acciones realizadas y se anexa el respectivo registro fotográfico como soporte de la ejecución de las actividades.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE PROYECTOS, RELACIONADOS CON EL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO

Realicé seguimiento al proceso de rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión, mediante el envío de recordatorio formal a los enlaces responsables, con el propósito de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para el cargué de la información requerida. Esta actividad incluyó la revisión del estado de los reportes, la verificación del cumplimiento en la entrega de los formatos correspondientes y el impulso a las acciones necesarias para garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de la información registrada en el Banco de Proyectos.



Manuela Arango «manuaraango@sema.gob.ec»
para «Informes, diligencias, etc» (marzo22@sema.gob.ec), anexo: «Rendición de Inversión»

jue, 19 mar 2025, 10:23 a.m. (Baja prioridad) ☆ 📧 ↶ ⓘ

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito realizar seguimiento al correo remitido el pasado lunes relacionado con la rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión SADS – marzo de 2026, así como al cargue de los formatos de cadena de valor e informe de gestión en las carpetas correspondientes.

Teniendo en cuenta que el plazo establecido para el cargue es el 20 de marzo de 2026, agradezco se pueda verificar el estado del reporte y adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Manuela Arango
Fuente de Proyectos – SADS

Apoyé la actualización y verificación de la información reportada por los enlaces del Banco de Proyectos, mediante la revisión detallada de los datos cargados, especialmente en lo relacionado con el avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión. Durante este proceso se validó la consistencia, oportunidad y completitud de la información registrada, con el fin de garantizar la calidad de los datos para su seguimiento y control.

Con base en la revisión realizada, se contribuyó en la identificación de proyectos con información incompleta o no reportada, insumo que permitió la elaboración de comunicaciones oficiales dirigidas a la Secretaría y a las subsecretarías correspondientes, con copia a los enlaces responsables y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, informando sobre el estado de entrega de los informes y solicitando las respectivas actualizaciones.

Esta actividad fortaleció los procesos de organización, control y seguimiento de la información del Banco de Proyectos, contribuyendo al adecuado monitoreo de la ejecución de los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Seguimiento avance proyectos de inversión – PIIP SADS Marzo



Manuela Arango • manuela.arango@gmail.com
para subdirección sg, sads, registro nacional, ds shuamsg

11:15 a.m. (Marzo 2, 2020)



Cordial saludo,

En atención a la reunión sostenida previamente con el profesional Leonardo Castañeda y dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la rendición de avance de los proyectos en el periodo marzo del año en curso, me permito informar que, teniendo en cuenta la fecha límite para el cargue de la información en el drive fijada para el día 20 de marzo, se realizó la respectiva verificación.

Como resultado de la revisión, se evidencia que a la fecha hay proyectos que no cuentan con cargue de información de avance al mes de marzo.

Adjunto comparto cuadro de excel donde se encuentra la información del cumplimiento.

Quedo atento a cualquier inquietud o novedad que se presente en el proceso.

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Agregar a Drive

ACTIVIDAD 2. OFRECER ASISTENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Sostuve reunión previa con el profesional Leonardo Castañeda, en la cual se definieron compromisos relacionados con la rendición del avance físico y de

gestión de los proyectos correspondientes al mes de marzo del año en curso. En este espacio se estableció como fecha límite para el cargue de la información el día 20 de marzo, en el repositorio digital dispuesto (Drive institucional).

Con base en lo anterior, realicé la verificación detallada del estado de cargué de la información por parte de los responsables de los proyectos, revisando la existencia de reportes de avance, documentos soporte y demás insumos requeridos para la consolidación del seguimiento.

Como resultado de la revisión efectuada en la fecha establecida, se evidenció que los proyectos cuentan con el cargue de la información correspondiente al avance del mes de marzo en el repositorio dispuesto. Esta situación fue documentada para efectos de seguimiento, control y adopción de las acciones correspondientes frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos.



Nombre ↑	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
PI-102430_RECURSO HÍDRICO	legoeconomia	15 feb legoeconomia	—	
PI-102458_GOBERNANZA	legoeconomia	15 feb legoeconomia	—	
PI-102472_CAMBIO CLIMÁTICO	legoeconomia	15 feb legoeconomia	—	
PI-102475_BIENESTAR ANIMAL_LEC 2026	legoeconomia	3 mar estefania2218@gmail.com	—	
PI-102670_NEGOCIOS VERDES_LEC	legoeconomia	15 feb legoeconomia	—	
PI-102671_INSTRUMENTOS TÉCNICOS_VIVEROS	legoeconomia	15 feb legoeconomia	—	

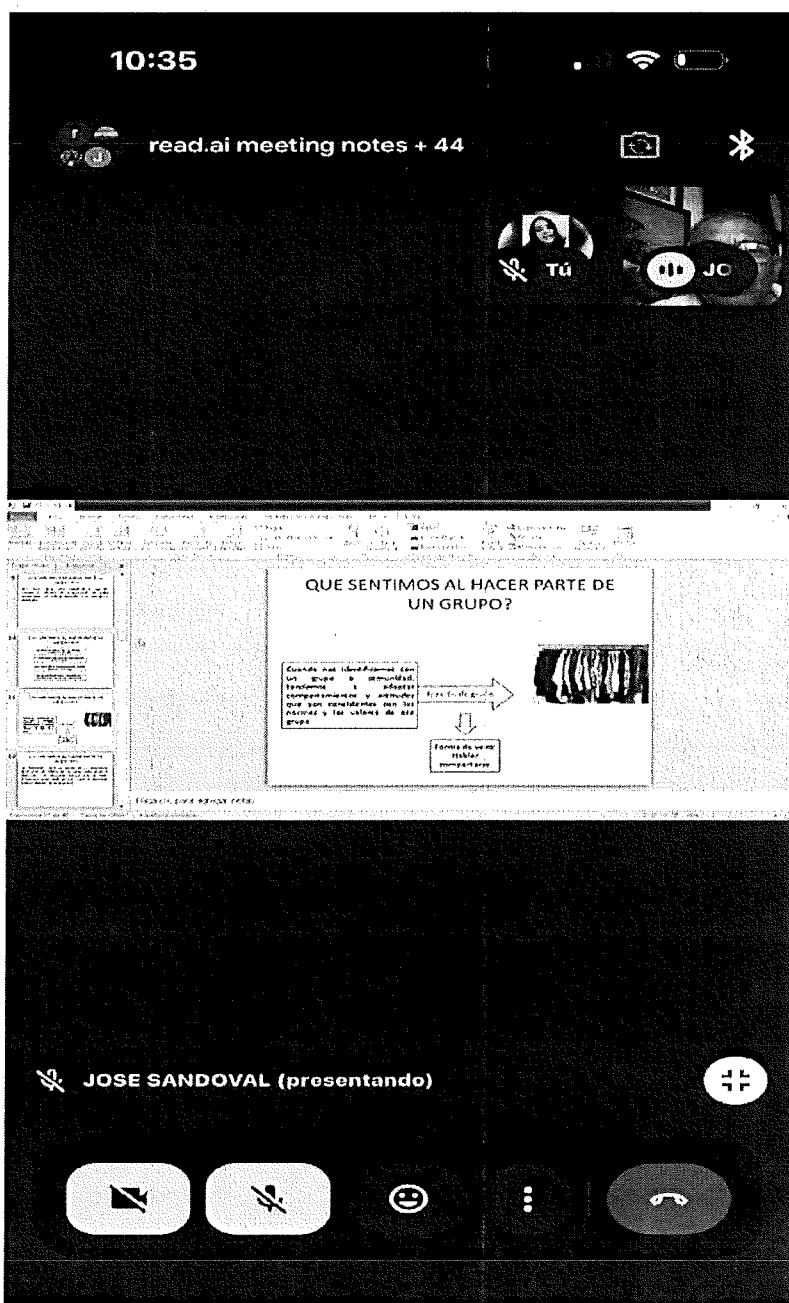
Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de los informes de ejecución de actividades asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para ello, realicé la verificación del avance en la entrega de la información requerida por parte de los responsables de cada proyecto, validando el cumplimiento de los plazos establecidos y el estado de reporte de cada uno. Como resultado de este proceso, consolidé una matriz de seguimiento en formato Excel, en la cual se relacionan los proyectos revisados, el estado de entrega de la información y las observaciones correspondientes. Este insumo fue remitido mediante correo electrónico para su conocimiento, control y apoyo en la toma de decisiones.

SEGUIMIENTO A PROYECTOS PIIP MARZO SADAS				
Código	Proyecto	Estado de Entrega	Fecha Corte	Observaciones
PI-102430	Recurso Hídrico	Cumple	20/03/2026	Información entregada
PI-102458	Gobernanza	No cumple	20/03/2026	No entrego información
PI-102472	Cambio Climático	Cumple	20/03/2026	Información entregada
PI-102475	Bienestar Animal LEC	Cumple	20/03/2026	Información entregada
PI-102670	Negocios Verdes LEC	Cumple	20/03/2026	Información entregada
PI-102671	Instrumentos Técnicos Viveros	No cumple	20/03/2026	No entrego información

ACTIVIDAD 3 ACATAR LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

Participé en la Capacitación Virtual – Código de Integridad: Sentido de pertenencia, desarrollada en el marco de los lineamientos institucionales orientados al fortalecimiento de la cultura organizacional y los valores del servicio público. Durante la jornada se abordaron principios relacionados con el compromiso, la responsabilidad y la apropiación de las funciones asignadas, en concordancia con los valores definidos en el Código de Integridad.

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las competencias actitudinales y al afianzamiento del sentido de pertenencia hacia la entidad, en cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor del contrato y en alineación con los componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, especialmente en lo relacionado con la dimensión de talento humano y la promoción de una gestión pública íntegra y orientada al servicio.



Asistí a la Seminario de Inducción y Reinducción sobre la Ley 1712 de 2014 la cual es una normativa colombiana que establece el marco legal para garantizar el derecho de acceso a la información pública y promover la transparencia en las entidades del Estado. Su objetivo principal es regular el derecho de los ciudadanos a acceder a la información que poseen las entidades públicas, así como establecer los procedimientos para ejercer este derecho y las excepciones a la publicidad de la información. La Ley 1712 de 2014 está

estrechamente vinculada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), ya que ambos buscan fortalecer la gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Departamento Administrativo
de Desarrollo Institucional



Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual

¡¡Muchas gracias por su participación!!

El formulario se creó en Gobernación del Valle. - [Comunicarse con el propietario del formulario](#)

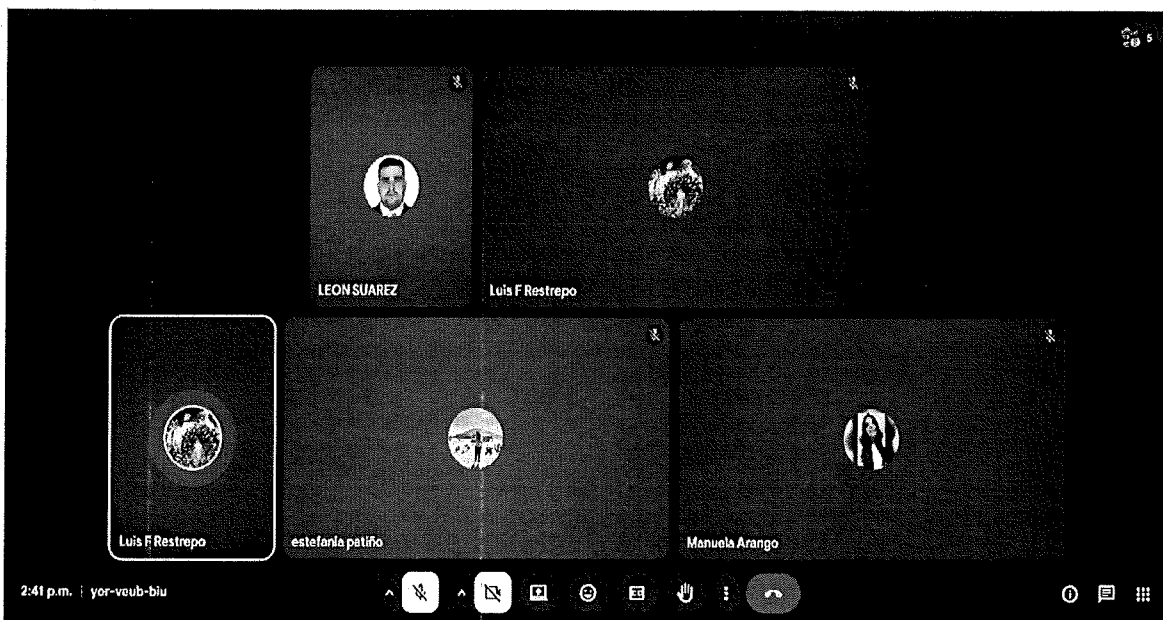
¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESAROLLO SOSTENIBLE Y LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Participé en reunión virtual con los enlaces de proyectos correspondiente al mes de marzo, con el propósito de articular el proceso de cargué de la información relacionada con el avance físico y de gestión de los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante este espacio se socializaron lineamientos y orientaciones técnicas para el adecuado diligenciamiento y reporte de la información en los repositorios institucionales dispuestos. En la reunión se hizo énfasis en la importancia de garantizar la calidad, consistencia y veracidad de la información suministrada, así como en la necesidad de cumplir con los tiempos establecidos para el cargue, con el fin de facilitar la consolidación oportuna del seguimiento a los proyectos. Igualmente, se resolvieron inquietudes por parte de los enlaces de proyectos y se brindaron recomendaciones para optimizar los procesos de recolección, organización y reporte de la información.

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la articulación entre los responsables de los proyectos y al mejoramiento de los procesos de seguimiento, control y reporte institucional.



Apoyé la revisión y validación de los informes de ejecución de actividades cargados por los enlaces de la Secretaría, verificando la coherencia, consistencia y completitud de la información reportada, en concordancia con los lineamientos establecidos para el seguimiento de proyectos y contratos. Durante este proceso, se realizó el análisis de los datos consignados, identificando inconsistencias, omisiones y oportunidades de mejora en el registro de la información. Asimismo, se brindó retroalimentación a los responsables del cargue de la información, orientada a la realización de ajustes y correcciones necesarias para garantizar la calidad, confiabilidad y uniformidad de los reportes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de consolidación y seguimiento de la información institucional, facilitando la adecuada gestión de los registros del Banco de Proyectos y los informes de ejecución de actividades de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se evidencian avances en el proceso de seguimiento y acompañamiento técnico a los emprendimientos verdes los criterios en la convocatoria, reflejados en la realización de visitas técnicas que permitieron validar información, conocer el estado de sus iniciativas

Avance actividades (mes)									
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Aug	Sep
MODIFICACIÓN	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	8,3%	8,3%	8,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Cadena de Valor

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP3300304013204012 - Colinar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno	14	0

Nombre Proyecto: a emprendimientos y organizaciones de e en el Departamento del Valle del Cauca

Informe de Cierre

DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

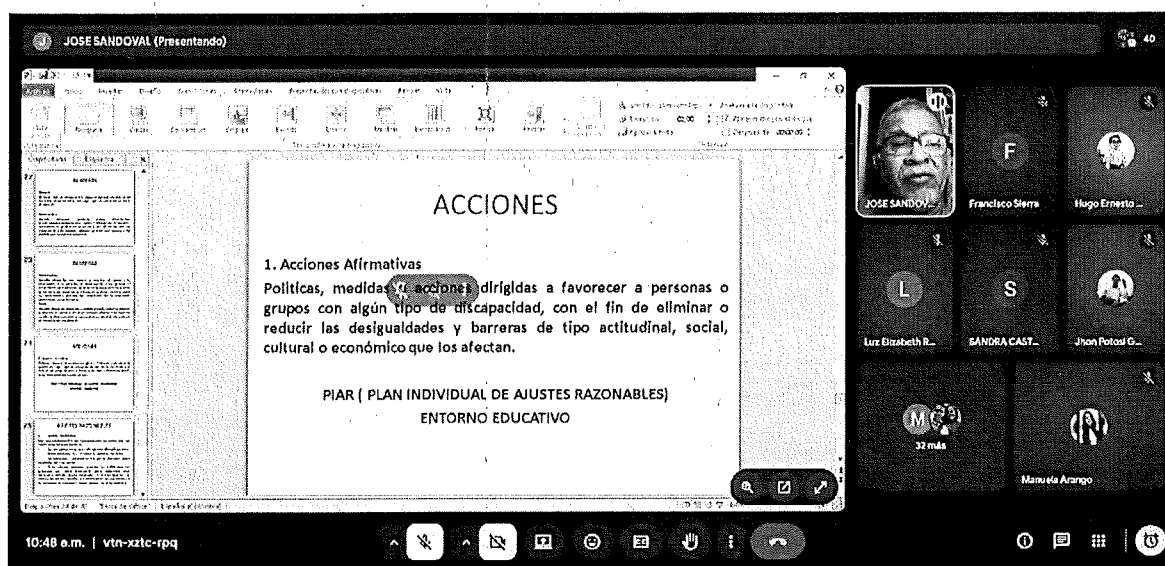
PROYECTO

0.000 hectáreas de ecosistemas degradados del territorio, bienestar de la comunidad y ecosistémicos

AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA: 1176,78

ACTIVIDAD 5. CUMPLIR Y ACATAR LAS DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ALCANCE, OBJETIVOS Y ACCIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO

Participé en la capacitación virtual “Código de Integridad: Inclusión Laboral”, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se abordó la inclusión laboral como un valor fundamental para la construcción de una gestión pública equitativa, respetuosa de la diversidad y orientada al fortalecimiento de entornos laborales justos. Esta actividad permitió afianzar conocimientos relacionados con los principios del Código de Integridad, así como fortalecer el compromiso institucional frente a la promoción de la inclusión, la igualdad de oportunidades y el respeto por la diversidad en el ámbito laboral.



En cumplimiento de las directrices impartidas por el supervisor del contrato, realicé y aprobé el **Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**, con una intensidad de 50 horas, orientado al fortalecimiento de conocimientos en la identificación, prevención y control de riesgos laborales, así como en la aplicación de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

La participación en este proceso formativo permitió fortalecer las competencias relacionadas con la promoción de entornos laborales seguros, la adopción de buenas prácticas en el desarrollo de las actividades contractuales y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de seguridad y salud en el trabajo.



suma s.a



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

mediante registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Resolución No. 4927 de 2016

y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certifica que

MANUELA ARANGO GIRALDO

Identificado(a) con documento de identidad No CC1007547382

Cursó y aprobó satisfactoriamente el:

Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Realizado con una intensidad horaria de 50 horas

luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 2 de marzo de 2026

Carlos Iván Horedia Ferreira
Vicepresidente de Planeación y Resolución
Corporación Compañía de Seguros S.A.



HZGRpUNM2

Positiva Prevención

Hacienda

MANUELA ARANGO GIRALDO

CC 1.007.547.382

PROFESIONAL CONTRATISTA



RDO. ABG

